

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “DES AMBROIS”
OULX**

PROGRAMMA ANNUALE 2010

Relazione illustrativa

1.0 CARATTERISTICHE DELLA SCUOLA

1.1 Per poter avere una sintetica presentazione delle caratteristiche dell'Istituto di Istruzione Superiore *Des Ambrois* e in particolare le scelte didattiche compiute e gli obiettivi formativi previsti si fa esplicito riferimento al PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA redatto a tale scopo per tutti gli operatori della scuola e per la diffusione presso le famiglie degli allievi: *VIVERE IL DES AMBROIS*.

1.2 In particolare appare evidente come la caratteristica principale dell'istituzione scolastica sia l'accorpamento in verticale di sezioni di scuola media (Oulx, Bardonecchia e Sestrière) con sezioni di scuola superiore e la coesistenza in orizzontale di sezioni liceali, classica, scientifica e linguistica, con sezioni di istituto professionale per il turismo e per la grafica e la pubblicità.

Queste peculiarità, volute in comune accordo da tutti gli enti locali (Comune, Provincia e Regione) e dall'Amministrazione scolastica in sede di razionalizzazione, conferiscono al *Des Ambrois* una spiccata vocazione di scuola di "territorio", anche se lo obbligano a dover gestire una situazione particolarmente articolata e complessa.

1.3 A questo si aggiunge la volontà manifestata con chiarezza in particolare dai collegi dei docenti della scuola superiore di utilizzare tutte le opportunità della scuola dell'autonomia, così come in passato si erano utilizzate le possibilità offerte dalla sperimentazione didattica.

Tutte le sezioni del Liceo, quindi, sono strutturate secondo un quadro orario sperimentale a 30 ore e, in particolare, da diversi anni si attua un Progetto Scuola-Sport per il miglior inserimento di allievi sciatori nelle sezioni del Liceo e dell'Istituto professionale.

Dall'anno scolastico 2002/2003 la Regione Piemonte ha riconosciuto la nostra scuola come uno dei "Licei della Neve" del territorio, accettando una proposta da noi avanzata nel 2000.

A partire dall'anno scolastico 2004-2005, inoltre, la F.I.S.I. Federazione Italiana Sport Invernali ha stipulato con il *Des Ambrois* un accordo di programma per l'istituzione di una sezione di Ski-College, in accordo con il Comune di Oulx e la Comunità Montana Alta Valle di Susa.

- 1.4 La situazione dell'Istituto appare quindi particolarmente variegata e complessa, molto diversa rispetto all'impressione che si potrebbe avere considerando soltanto, in modo superficiale, il numero totale degli allievi e delle classi, che resta comunque "sovradimensionato", rispetto a quanto ci si aspetterebbe da una scuola "di montagna" (più di 900 allievi nell'a.s. in corso).
- 1.5 Dal 2006, inoltre IISS *Des Ambrois* ha ottenuto, attraverso una certificazione di procedure amministrative e gestionali di qualità, il riconoscimento di Ente accreditato dalla Regione Piemonte per la Formazione e l'insegnamento a distanza.
- 1.6 La situazione del *Des Ambrois* è stata caratterizzata per più di un decennio da modalità gestionali condizionate dalla necessità di utilizzo, nella sola sede di Oulx, di ben quattro sedi .
Nel corrente anno scolastico la Provincia di Torino sta finalmente ultimando la consegna del nuovo unico plesso scolastico di via Martin Luther King, ad Oulx, che permetterà di accogliere tutte le classi del Liceo e del Professionale, già attualmente trasferiti presso quella sede, e tutti gli uffici di presidenza e segreteria, attualmente ancora ubicati presso la sede centrale della scuola media in piazza Garambois.
- 1.7 Nel piano dell'offerta formativa, distribuito alle famiglie, la complessa situazione organizzativa dell'Istituto è stato sintetizzato nel modo seguente:

Scuola Media Sezioni di Oulx - Bardonecchia - Sestrière

Sede Centrale: piazza Aldo Garambois, 4 - 10056 OULX (To)

Telefono: 0122. 831151 Fax: 0122. 832392

E-mail: desambro@tin.it

Sito internet: www.desambrois.it

	<u>Istituto Professionale</u>	<u>Liceo</u>
Sedi	Segreteria e Presidenza P.zza Garambois, 4 Tel. 0122.83.11.51 NUOVA SEDE Via Martin Luther King Tel 0122 830908	Segreteria e Presidenza P.zza Garambois, 4 Tel. 0122.83.11.51 NUOVA SEDE Via Martin Luther King Tel 0122 830908
<u>Indirizzi e opzioni</u>	<ul style="list-style-type: none">▪ Qualifica di operatore dei servizi turistici (biennio + monoennio)▪ Qualifica di operatore grafico pubblicitario▪ Diploma di tecnico dei servizi turistici e diploma di tecnico grafico▪ + qualifica di II livello di promotore grandi eventi e tecnico grafico	<ul style="list-style-type: none">▪ Indirizzo classico della comunicazione▪ Indirizzo linguistico europeo▪ Indirizzo scientifico • Classi Liceo della Neve - Allievi sciatori
Orario scolastico	<ul style="list-style-type: none">• Primo quadrimestre: da lunedì a sabato da Settembre a Dicembre• Settimana europea da lunedì a venerdì, da Gennaio a Giugno <p>Orario: 7.50 - 12.50 +rientro pomeridiano: lunedì e mercoledì</p>	<ul style="list-style-type: none">• Primo quadrimestre: da lunedì a sabato da Settembre a Dicembre• Settimana europea da lunedì a venerdì, da Gennaio a Giugno <p>Orario: 7.50 - 12.50</p>

--	--	--

2.0 ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

2.1 L'organizzazione complessa della scuola necessita quindi di un organigramma altrettanto complesso, in cui i compiti e le funzioni assegnate siano sempre rapportati al luogo fisico (edificio scolastico, sede distaccata, sedi di un unico indirizzo di studi ecc.) in cui questi devono essere esercitati.

Accanto ai collaboratori con specifici compiti organizzativi in una delle sedi della scuola, quindi, ci sono altri collaboratori con funzione di coordinamento più ampia che mantengono un contatto diretto e quotidiano con la dirigenza.

COLLABORATORI DEL PRESIDE					
Responsabile SCUOLA MEDIA Prof.ssa Rocca			Responsabile SEDE SUPERIORI Prof.ssa Debernardi		
OULX Prof.ssa Ricagni	BARDONECCHIA Prof. Borgis	SESTRIERE Prof.ssa Vespa	ISTITUTO PROFESSIONALE Prof.ssa Sigot	LICEO Prof. Negro	PRESIDE VICARIO Prof. ssa Rocca
E' il referente del Preside per l'intera scuola Media Punto di riferimento per i coordinatori di classe e i referenti di materia Gestisce in accordo con il preside e il responsabile orario il calendario e l'orario Riceve, oltre al preside, le segnalazioni di assenza degli insegnanti Coordina le attività di recupero e sostegno Mantiene i rapporti con gli studenti e i genitori E' riferimento per il personale ATA	Punto di riferimento per i coordinatori di classe e i referenti di materia Gestisce in accordo con il preside e il responsabile orario il calendario e l'orario Riceve, oltre al preside, le segnalazioni di assenza degli insegnanti Coordina le attività di recupero e sostegno Mantiene i rapporti con gli studenti e i genitori E' riferimento per il personale ATA	Punto di riferimento per i coordinatori di classe e i referenti di materia Gestisce in accordo con il preside e il responsabile orario il calendario e l'orario Riceve, oltre al preside, le segnalazioni di assenza degli insegnanti Coordina le attività di recupero e sostegno Mantiene i rapporti con gli studenti e i genitori E' riferimento per il personale ATA	E' il referente del Preside per l'intero Istituto Professionale Punto di riferimento per i coordinatori di classe e i referenti di materia Gestisce in accordo con il preside e il responsabile orario il calendario e l'orario Riceve, oltre al preside, le segnalazioni di assenza degli insegnanti Coordina le attività di recupero e sostegno Mantiene i rapporti con gli studenti e i genitori	E' il referente del Preside per il Liceo Punto di riferimento per i coordinatori di classe e i referenti di materia Gestisce in accordo con il preside e il responsabile orario il calendario e l'orario Coordina le attività di recupero e sostegno Mantiene i rapporti con gli studenti e i genitori E' riferimento	Sostituisce il preside in caso di assenza Punto di riferimento per i collaboratori del preside dei diversi indirizzi e delle diverse sedi Riceve, oltre al preside, le segnalazioni di assenza degli insegnanti Firma i permessi di uscita e ingresso degli studenti Mantiene, con il preside, i rapporti con enti e associazioni Mantiene i rapporti con gli studenti e i genitori Riferimento per ATA

Riferimento per ATA			E' riferimento per il personale ATA	per ATA	
------------------------	--	--	--	---------	--

- 2.2 Per il completo funzionamento organizzativo della scuola, inoltre, sono stati assegnati ulteriori incarichi, su indicazione del Collegio dei Docenti, a molti insegnanti per lo svolgimento di ulteriori compiti, tutti previsti dal POF, talora limitati a funzioni molto specifiche, talora anche caratterizzati da un certo grado di complessità.

In particolare:

Responsabili di sede

Responsabili orario

Coordinatori di classe

Responsabile accreditamento e qualità

Commissione elettorale

Comitato di valutazione

Responsabili sicurezza

Incaricati servizio prevenzione e protezione

Subconsegnatari materiale didattico

- 2.3 All'interno dell'Istituto sono stati individuati anche numerosi altri docenti a cui sono stati assegnati specifici incarichi, tutti considerati importanti, quando non essenziali, per permettere lo svolgimento delle attività programmate:

Responsabili viaggi

Responsabili Educazioni (alla salute, alla solidarietà)

Responsabili Area "Stare bene a scuola" (musica, teatro, danza, cinema, arte, radio, giornalismo, scacchi)

- 2.4 In particolare, infine, partendo proprio dagli ambiti di intervento educativi previsti dal POF il Collegio dei docenti ha confermato tutte le Funzioni Strumentali, tenendo conto di diversi aspetti:

- i limiti delle risorse umane e finanziarie assegnate
- gli impegni assunti di fronte all'utenza
- la specificità delle diverse componenti della scuola (Media – Liceo – Professionale)

Sono state così assegnate tre Funzioni Strumentali "generali" per ogni tipologia di scuola e quattro Funzioni Strumentali per ogni ambito di progetto comune del POF (Scuola sport – Orientamento – Intercultura - Comunicazione).

Per quanto riguarda le funzioni strumentali di indirizzo si è scelto di suddividerle tra più responsabili, come nell'anno precedente.

<p>GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (Media)</p> <p>Interventi per l'innalzamento del successo formativo Attività integrative e progetti</p> <p>Responsabile: Prunotto e gruppo di lavoro (Vespa, Borgis, Ricagni, Rocca)</p>	<p>GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (Professionale)</p> <p>Interventi per l'innalzamento del successo formativo Flessibilità didattica e organizzativa</p> <p>Responsabile: Martinelli e Martini e Gruppo di lavoro (Responsabili dipartimenti)</p>	<p>GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (Liceo)</p> <p>Interventi per l'innalzamento del successo formativo Flessibilità didattica e organizzativa</p> <p>Responsabili: Brengetto Rumiano V. Piovano</p>
<p>Coordina le iniziative finalizzate alla realizzazione dell'autonomia in collaborazione con i referenti di progetto In particolare: 1) Potenziamento delle lingue straniere 2) Laboratorio ambiente e cultura locale 3) Flessibilità curricolare 4) Interventi per l'innalzamento del successo formativo Sostiene la produzione e la pubblicazione di materiali</p>	<p>Coordina le attività e i progetti dell'indirizzo turistico, in accordo con i responsabili specifici Coordina le attività di approfondimento e di stages Coordina le attività di codocenza nelle classi del corso di qualifica Coordina gli interventi di approfondimento e di recupero Coordina le attività svolte in collaborazione con gli enti di Formazione Regionali Favorisce la produzione di percorsi didattici specifici con il docente in utilizzo Sostiene la produzione e la pubblicazione di materiali</p>	<p>Verifica i percorsi di flessibilità oraria e modularità Verifica le esperienze e i progetti di codocenza Favorisce la riflessione sulla modularità didattica nei dipartimenti e la conseguente ridefinizione degli obiettivi e programmi didattici Coordina e verifica le attività didattiche integrative Coordina la valutazione delle scelte didattiche effettuate Fa parte del Comitato misto di Valutazione Sostiene e verifica le attività di recupero, sostegno e sportello Sostiene la produzione e la pubblicazione di materiali</p>
<p>Figure di riferimento</p>	<p>Figure di riferimento</p>	<p>Figure di riferimento</p>
<p>Preside Collaboratori del Preside Coordinatori di Classe Referenti di Area Responsabile orario Responsabili di progetti specifici Referente alla salute F.S. "Orientamento" F.S. "Sport" F.S. "Intercultura" F.S. "Comunicazione"</p>	<p>Preside Collaboratori del Preside Responsabile orario Coordinatori di Classe Responsabili di progetti specifici Responsabile rapporti con gli Enti di Formazione Regionali Referente alla salute F.S. "Orientamento" F.S. "Intercultura" F.S. "Sport" F.S. "Comunicazione"</p>	<p>Preside Collaboratori del Preside Coordinatori di Classe Responsabili di progetti specifici Responsabili di dipartimento Referente alla salute F.S. "Orientamento" F.S. "Sport" F.S. "Intercultura" F.S. "Comunicazione"</p>

--	--	--	--

<p>SCUOLA E SPORT E SPORT A SCUOLA</p> <p>Responsabile: Piovano</p> <p>Gruppo di lavoro: Responsabili Area Sportiva Responsabili Stages Tutors allievi atleti</p>	<p>ORIENTAMENTO : EDUCAZIONE ALLE SCELTE</p> <p>Responsabile: Poli</p> <p>Gruppo di lavoro: <u>Media</u>: Coordinatori classi terze <u>Liceo e Professionale</u>: responsabili dipartimento responsabili stages</p>	<p>PROGETTI INTERCULTURALI ABITARE IL MONDO</p> <p>Responsabile: Fundone</p> <p>Gruppo di lavoro: Responsabili viaggi Responsabili scambi Insegnanti lingua</p>	<p>COMUNICAZIONE E DOCUMENTAZIONE</p> <p>Responsabile: Griglio</p> <p>Gruppo di lavoro: insegnanti e allievi Desedding e allievi Desradio referenti tecnici</p>
<p>Coordina e verifica le iniziative sportive di tutta la scuola, in accordo con i direttori tecnici Coordina e verifica le iniziative sportive attuate in collaborazione con Enti ed associazioni Coordina e verifica le iniziative del progetto “I Licei della Neve” e “Ski College” E’ punto di riferimento per i tutor degli allievi sciatori del Liceo e del Professionale Verifica con i consigli di classe e le famiglie la sperimentazione delle classi sciatori</p>	<p>Coordina le iniziative di orientamento nei due ordini di scuola Favorisce l’individuazione delle scelte scolastiche e professionali degli studenti Facilita i passaggi tra i diversi ordini di scuola (elementari – medie – superiori) coinvolgendo i dipartimenti e gli insegnanti Facilita i passaggi tra i diversi indirizzi o le altre scuole coinvolgendo i coordinatori di classe e gli insegnanti Verifica l’adempimento dell’obbligo scolastico e dell’obbligo formativo degli allievi</p>	<p>Coordina i progetti di educazione internazionale dell’Istituto, in accordo con i responsabili Coordina i partenariati in atto con le scuole estere, in particolare Oldenbourg Briancon Favorisce la produzione di percorsi didattici sul tema dell’intercultura Favorisce la produzione di percorsi didattici sul tema del turismo sostenibile con l’istituto professionale Sostiene la produzione e la pubblicazione di materiali</p>	<p>Coordina i gruppi di lavoro sulla comunicazione (Des radio e Desedding) Favorisce la diffusione delle informazioni tra il personale della scuola e tra gli allievi e le famiglie E’ responsabile della corretta informazione all’esterno Favorisce la diffusione delle nuove tecnologie al servizio della comunicazione Collabora costantemente con il responsabile del sito WEB Cura la pubblicazione e la diffusione dei materiali prodotti nella scuola</p>
<p>Figure di riferimento</p>	<p>Figure di riferimento</p>	<p>Figure di riferimento</p>	<p>Figure di riferimento</p>
<p>Preside Direttori tecnici Tutor scuola-sport Responsabili progetti specifici Coordinatori di classe Responsabili società sportive Referenti di Enti o Associazioni F.S. “Orientamento”</p>	<p>Preside Coordinatori di classe Responsabili di dipartimento Referenti progetto de <i>La Scuola del Vicino</i> Referenti Orientamento delle altre Scuole, della Provincia e degli Enti di Formazione Professionale</p>	<p>Preside Responsabili progetti specifici Responsabili viaggi e scambi Responsabile rapporti con Formont Referenti Rete Educare all’Europa</p>	<p>Preside Preside vicario e collaboratori - Coordinatori di classe - Responsabili di dipartimento - Responsabili progetti specifici Responsabili giornali locali e nazionali Responsabile sito WEB</p>

2.5 La necessità di un'organizzazione complessa è ovviamente sentita anche per quanto riguarda il personale ATA.

Presso l'Istituto di Istruzione Superiore *Des Ambrois* il personale ATA (amministrativo, tecnico, ausiliario) è il seguente:

- n 1 Direttore dei servizi generali ed amministrativi
- n 8 Assistenti amministrativi
- n 3 Assistenti tecnici
- n 17 Collaboratori scolastici

L'organizzazione degli uffici degli Assistenti amministrativi, attualmente strutturati in modo unitario nella sede centrale, è articolata nel modo seguente:

- sezione didattica gestione allievi Liceo e Professionale
gestione alunni Scuola Media
- sezione amministrativa centralino - archivio - protocollo
amministrazione del personale
patrimonio - acquisti
servizi contabili - progetti - viaggi

L'Ufficio di segreteria si prefigge obiettivi di efficacia ed efficienza nei confronti dell'utenza interna ed esterna, inoltre si prefigge di fornire affidabilità, competenza, accesso (facilità di contatto), cortesia, comunicazione chiara, credibilità, riservatezza e si adopera per soddisfare i bisogni della comunità scolastica.

La segreteria è fornita di moderni supporti informatici; è stata infatti implementata una rete interna che collega tutti gli uffici, la Presidenza e i computer dei docenti in biblioteca. E' possibile quindi la condivisione dei dati tra i vari uffici.

Presso la sede del Liceo e dell'Istituto Professionale operano anche tre Assistenti Tecnici, responsabili del funzionamento e della preparazione dei laboratori, che forniscono supporto ai docenti per le attività didattiche dei diversi laboratori:

- uno per il laboratorio fisico-chimico
- uno per i laboratori informatici
- uno per il laboratorio fotografico

Un Assistente Tecnico è Amministratore di sistema della rete degli Uffici.

Queste figure professionali, nel nostro caso, rappresentano un costante riferimento per qualsiasi problema in ordine all'utilizzo delle attrezzature e dei sussidi didattici in genere.

I Collaboratori Scolastici prestano servizio presso tutte le sedi che fanno parte dell'Istituto.

Essi devono garantire collaborazione all'attività didattica, igiene e sicurezza dei locali scolastici e vigilanza sugli alunni.

Anche il personale collaboratore scolastico dispone di funzioni aggiuntive attribuite a coloro che si rendono disponibili, nelle varie sedi, a supportare l'attività amministrativa fungendo da raccordo tra l'utenza e gli uffici di segreteria e a collaborare fattivamente con i docenti per la realizzazione delle attività didattiche previste. E' incentivato inoltre il servizio della piccola manutenzione per risolvere in modo immediato i problemi di ordine pratico che si verificano nel quotidiano utilizzo di strutture piuttosto datate.

Gli orari dei collaboratori tengono conto delle esigenze che si determinano nelle varie sedi in base allo svolgimento delle attività didattiche. Sono stati organizzati tenendo conto di una serie di attività, quali: Laboratori ed attività pomeridiane nella scuola Media – sportelli di recupero e sostegno per le Superiori – attività Gruppo Musicale, Teatrale, Audiovideo, Artistico, Ballo, Giornalismo, Sportivo – Corsi e attività previsti dal POF – riunioni di organi collegiali – corsi di aggiornamento - ospitalità corsi scuola elementare - ospitalità corsi Università terza età, ospitalità corsi musicali con il Somis di Susa.

Il personale è stato sensibilizzato ed aggiornato opportunamente sul problema della "Sicurezza", anche con un corso di formazione specifico per gli addetti antincendio della nuova sede, e ha dimostrato collaborazione e disponibilità affinché possano essere messe in atto tutte le misure necessarie per prevenire rischi e garantire adeguata protezione in caso di incendio, calamità naturali, etc.

Per i collaboratori scolastici e i tecnici di laboratorio il problema centrale è stato, fino a quest'anno, la dispersione della scuola su un numero molto elevato di edifici, come per i docenti.

Anche per loro, quindi, è stato predisposto un piano organizzativo che tiene conto di queste condizioni di partenza e che individua, per esigenze di collegamento con la segreteria centrale e di coordinamento del lavoro su sedi lontane, delle figure responsabili di riferimento .

3.0 CARATTERISTICHE GENERALI DEL PROGRAMMA

INDICE GENERALE DEL PROGRAMMA

ATTIVITA'	
<i>A01</i>	<i>FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE</i>
<i>A02</i>	<i>FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE</i>
<i>A03</i>	<i>SPESE PER IL PERSONALE</i>
<i>A04</i>	<i>SPESE D'INVESTIMENTO</i>
<i>A05</i>	<i>MANUTENZIONE EDIFICI E SICUREZZA</i>
PROGETTI	
<i>INTERVENTI INNALZAMENTO SUCCESSO FORMATIVO</i>	
<i>P01</i>	<i>LABORATORI DIDATTICI E NUOVE TECNOLOGIE</i>
<i>P02</i>	<i>ATTIVITA' LINGUE STRANIERE - GEMELLAGGI E SCUOLE IN</i>

	<i>RETE</i>
<i>P03</i>	<i>ATTIVITA' DI RECUPERO , POTENZIAMENTO E ORIENTAMENTO</i>
<i>P11</i>	<i>PROGETTO IPS</i>
<i>TERRITORIO, AMBIENTE, INTERCULTURA</i>	
<i>P04</i>	<i>VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE DIDATTICHE</i>
<i>P05</i>	<i>ABITARE IL MONDO - DAL TERRITORIO ALL'INTERCULTURA PROGETTI INTERNAZIONALI IN RETE</i>
<i>P06</i>	<i>PROGETTO APPE@L</i>
<i>P12</i>	<i>PROGETTO PEEF</i>
<i>STAR BENE A SCUOLA</i>	
<i>P07</i>	<i>MUSICA, ESPRESSIONE, CREATIVITA'</i>
<i>P08</i>	<i>ATTIVITA' SPORTIVE</i>
<i>P09</i>	<i>FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO</i>
<i>P010</i>	<i>ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE DI ISTITUTO - RAPPORTI CON L'UTENZA</i>

3.1 Il Programma annuale tiene conto da un lato dell'attuale situazione complessiva della scuola, descritta nei paragrafi precedenti, dall'altro rappresenta anche la logica conseguenza di quanto è stato realizzato nell'anno scolastico precedente e delle scelte assunte dal collegio dei docenti dell'intero istituto per quanto riguarda le aree di sviluppo della scuola.

3.2 Il POF della scuola media e quelli del Liceo e del Professionale individuano gli stessi ambiti prioritari permettendo così una gestione veramente unitaria dell'Istituto ed indicando altresì che le interazioni tra i diversi segmenti della scuola sono ormai visibili e significative.

3.3 Il programma risponde così alle grandi scelte strategiche del P.O.F. senza temere di proporre dei progetti particolarmente complessi ma sempre chiaramente individuati o riconducibili alle aree di intervento comuni di tutto l'Istituto.

3.4 Per il corrente anno si è scelto di attribuire la responsabilità di quasi tutti i diversi progetti direttamente al Dirigente Scolastico.

Infatti, anche se in qualche caso alcune figure strumentali coincidono pienamente con l'ambito di azione del P.O.F., in molti non è possibile individuare un insegnante competente per tutti gli obiettivi previsti.

Questo dipende dalla struttura particolarmente complessa della scuola: Media - Liceo - Professionale e della scelta compiuta dai collegi docenti di mantenere un'unitarietà nella strategia del piano dell'Offerta formativa.

Per ogni progetto, comunque, il preside si avvale dell'indispensabile collaborazione non solo del Direttore dei servizi generali ed amministrativi ma anche e soprattutto del Gruppo di progetto composto di volta in volta dalle persone, che ricoprono precisi incarichi di responsabilità nell'organigramma della scuola, direttamente coinvolte dell'ambito in cui opera il progetto.

3.5 Per ogni attività e progetto sono state precisate le caratteristiche particolari e i dati relativi agli indicatori di risultato previsti.

In alcuni casi, qualora all'interno di un progetto siano presenti attività particolari, queste vengono segnalate sia all'interno di questa relazione illustrativa sia nelle rispettive schede progettuali.

4.0 ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

Si presenta qui di seguito in modo più dettagliato il mod. A nella parte relativa alle Entrate, suddivise per fonti di finanziamento e con l'indicazione dei documenti contabili che danno titolo all'iscrizione nel Programma Annuale.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGR. 01	Avanzo di amministrazione :		
	01 non vincolato		€ 2.014,01
	02 vincolato		€ 448.554,82
AGGR. 02	Finanziamenti dello Stato		€ 143.441,49
	01 Dotazione ordinaria	€ 138.673,49	
	01 Finanziamento per dotazione ordinaria MIUR : La circolare MIUR prot. 9537 del 14/12/2009 comunica la risorsa finanziaria su cui questa Scuola può fare affidamento per l'anno 2010 che ammonta a € 138.673,49. Questa somma che viene inserita all'aggregato di entrata 02-01-001 è comprensiva di € 101.326,00 pari a 8/12 di:		

	<p>FIS gennaio/agosto 2010 = € 91.019,32</p> <p>FUNZ. STRUM gennaio/agosto 2010 = € 8.173,36</p> <p>INCARICHI SPEC. gennaio/agosto 2010 = € 2.133,32 (come da note nn. 8370 e 8766 del 2009)</p> <p>Dalla rimanente somma di € 37.347,49 devono poi essere destinati € 20.000,00 quale acconto su pagamento compensi commissioni esami di Stato (€ 5.000,00 x n. 4 classi terminali). Rimangono € 17.347,49.</p> <p>In assenza di parametri di riferimento attuali, si ritiene di utilizzare la somma di € 11.502,57 per dare copertura delle spese per supplenze brevi sostenute nel mese di gennaio 2010. Rimangono € 5.844,92, da cui si va a detrarre la somma di € 3.927,70 quale Compenso per i revisori dei conti anno 2010. Rimangono € 1.917,22. Si detraggono € 1.100,00 per Rimborso spese ai revisori (somma stimata sulla base delle spese sostenute nell'anno 2009). Rimangono € 817,22 da si detrae una somma minima per costituire il Fondo di riserva obbligatorio pari a € 300,00. Rimangono € 517,22 da destinare al Finanziamento della Scheda A01 = Spese di funzionamento.</p>			
	<p>04 altri finanziamenti vincolati 01 Finanziamenti per Progetti - I.C. MURIALDO di Ceres nota prot. 135 del 15/1/2010 per conto MIUR -</p>	<p>€ 4.768,00</p>		

	<p>Progetto Minoranze linguistiche "Tuiti eunsembiou" € 1.990,00 - USP - Torino nota prot. n. 1982 circ. 70 del 10/2/2010 Progetto Orientamento Universitario € 2.778,00.</p>		
AGGR. 03	<p>Finanziamenti dalla Regione</p> <p>04 altri finanziamenti vincolati € 5.000,00 02 Finanziamenti per Progetti Regionali Nota regione Piemonte prot. n. 67017 del 3/12/2009 Bando per l'arricchimento dell'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche Progetto "Un pozzo di scienza" € 5.000,00</p>		€ 5.000,00
AGG. 04	<p>Finanziamenti Enti Locali o altre Istituzioni pubbliche</p> <p>01 Unione Europea € 690,00 01 Comenius Programma LLP - Accordo Comenius Borse individuali di formazione - Prot. n. 4017/D9C del 29/1/2010 € 690,00</p> <p>03 Provincia vincolati € 9.562,00 03 Nota Provincia di Torino prot. 119759/cl. 07.09 del 10/2/2010 - finanziamento a compensazione dell'onere di legge - art. 3 c. 2 L. 11/1/96 N. 23 concernente le spese telefoniche, d'ufficio e varie anno 2010 € 9.562,00</p> <p>05 Comuni vincolati € 2.880,80 01 Nota Comune di Oulx prot. n. 1468 ricevuta in data 9/2/2010 - Contributi provinciali L.R. 28/2007 - € 2.880,80</p>		€ 13.132,80

AGGR.	Contributi da privati	€ 131.871,55
05	<p>02 famiglie vincolati € 129.611,00</p> <p>01 Viaggi di istruzione A.F. 2010 (in base alla Programmazione Uscite anno scolastico 2009/10 periodo gennaio/giugno 2010) € 70.000,00</p> <p>002 Assicurazioni infortuni allievi e personale a.s. 2010/11 (Ipotesi 966 assicurati x € 8,50) = € 8.211,00</p> <p>03 Contributo alunni per diari Scuola Media a.s. 2010/11 sulla base del contributo anno precedente = € 1.350,00</p> <p>04 Contributi allievi a.s. 2010/11 per acquisto sussidi didattici di modesta entità, acquisto di materiale di consumo, per integrare le quote dei viaggi di istruzione e di attività integrative, acquisti di materiale tecnico, attrezzature informatiche e per coprire spese di funzionamento generale; 2009/10 (cfr delibera n. 42 del 28/11/2009 (ipotesi n. 650 allievi paganti x € 71,50) = € 46.475,00</p> <p>05 Contributi allievi per esami: Esami Qualifica classi terze a.s. 2009/10: ipotesi n. 51 allievi x € 20= € 1.020,00 Esami Qualifica classi quinte a.s. 2009/10: ipotesi n. 49 allievi x € 15= € 735,00 Esami Maturità a.s. 2010/11 ipotesi n. 91 allievi x € 20,00 =€ 1.820,00</p>	

AGGR. 07	04 Altri vincolati 01 per iniziative umanitarie Contributo derivante da iniziative diverse da devolvere a scopo umanitario € 2.260,55	€ 2.260,55	
	Altre Entrate		€ 889,01
	01 Interessi 01 Interessi da C/C Bancario e Postale Interessi attivi su depositi anno 2010 - la previsione tiene conto del basso livello del saldo di Cassa esistente negli ultimi tempi € 400,00	€ 400,00	
	04 diverse 001 Rimborsi e recuperi Rimborso da parte di Scuole diverse di quota parte fattura trasporto Corsa Campestre Torino= € 299,85 Rimborso Ditta La Casa del Colore - Oulx per fattura erroneamente pagata due volte = € 189,16	€ 489,01	
	TOTALE ENTRATE		€ 744.903,68

Vedi

Allegato 1 - Prospetto entrate suddiviso per fonti di finanziamento e ripartizione in Attività e Progetti

Allegato 2 - Prospetto Entrate per Attività e Progetti

In data 6/2/2010 prot. n. 960/C14 è stata inviata una nota al MIUR e all'Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale per dichiarare:

1. l'inconsistenza e l'inadeguatezza della somma che si è potuto destinare all'Attività di Funzionamento (scheda A01), in relazione alla complessità del nostro Istituto che conta 906 allievi, suddivisi in n. 3 Sedi di Scuola Media - Istituto Professionale Grafico e Turistico - Liceo Classico, Linguistico e Scientifico).
2. L'ammontare delle somme che costituiscono i Residui attivi nei confronti dell'USP e del MIUR per un totale di € 232.516,42.

3. la necessità di avere a disposizione i fondi per il pagamento degli stipendi ai supplenti brevi, nominati per non interrompere l'attività didattica nelle classi in cui i titolari risultano assenti per lunghi periodi per gravi motivi di salute o per astensione facoltativa per maternità.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2009

AGGR. 01	Avanzo di amministrazione :	
	01 non vincolato	€ 2.014,01
	02 vincolato	€ 448.554,82
	TOTALE	€ 450.568,83

L'Avanzo non vincolato e vincolato è illustrato nel Mod. D.

L'avanzo non vincolato di € 2.014,01 si riferisce a: Interessi attivi su C. C. Bancario - Fondo di riserva anno precedente non utilizzato - quota realizzata in seguito a cessione stampante - Vincita Premio di danza Omega - Rimborso per utilizzo attrezzature ginniche Palestra Bardonecchia.

Il suddetto Avanzo, se pur non vincolato, è a disposizione dell'Istituto per far fronte a reali necessità e sarà utilizzato nell'Esercizio Finanziario 2010 nelle Schede :

A01	Per integrare le somme a disposizione che sono assolutamente insufficienti a coprire le effettive necessità, in specifico per: rinnovo abbonamento riviste specializzate nel settore amministrativo - acquisto testi amministrativi specifici - pagamento canone Alice - acquisto valori bollati
A04	Per integrare uno stanziamento della Provincia per acquisto Hardware in vista del trasloco della Segreteria presso la nuova Sede.
P07	Per organizzazione manifestazione programmata per il 2010
P08	Per integrare somme a disposizione per acquisto accessori attività sportive

Per quanto riguarda l'Avanzo Vincolato di € 448.554,82, da un'attenta analisi si evince che € 124.003,04 provengono da finanziamenti statali ed € 324.551,78 da Enti e privati.

La somma di € 124.003,04 Avanzo vincolato statale è costituita dai 4/12 relativi al periodo settembre/dicembre 2009 del FIS - funzioni strumentali - Incarichi specifici ATA da economie MOF relative all'anno precedente (€ 85.674,95) e inserite nella contrattazione integrativa di Istituto a.s. 2009/10 da impegnare al perfezionamento del contratto. Inoltre è costituita da finanziamenti stanziati dall'USR e USP con vincolo di destinazione per Progetti - Esempio: Patentino - Sicurezza - Fasce Deboli - Formazione - Interventi di recupero e sostegno - integrazione alunni stranieri - Libri scuola Media- che saranno utilizzati nell'anno 2010 per le medesime finalità per cui sono stati assegnati.

L'Avanzo di € 324.551,78 si riferisce:

- in parte a finanziamenti di enti (Comuni di Oulx-Sestriere - Bardonecchia - Comunità Montana Alta Valle Susa - Provincia Torino - Regione Piemonte - Agenzia Nazionale LLP) per progetti che devono essere conclusi e rendicontati ai finanziatori;
- in parte a finanziamenti di privati (es. Famiglie Allievi) stanziati con specifiche finalità.

5.0 SPESE

La determinazione delle Spese è stata effettuata tenendo conto delle necessità prevedibili per l'anno 2010 e in alcuni casi dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente. In questo senso per ogni Attività e Progetto è stata predisposta una scheda descrittiva della Spesa ove le stesse sono elencate in maniera analitica. Il totale delle spese prevista per ogni singola Attività e Progetto è rilevabile dal Mod. A e dalle singole schede del Mod. B.

PROGETTI E ATTIVITÀ: INDICAZIONI SPECIFICHE

Primo ambito POF:

INTERVENTI PER L'INNALZAMENTO DEL SUCCESSO FORMATIVO

All'interno di quest'ambito si individuano quattro aree progettuali di intervento specifico:

PO1 LABORATORI DIDATTICI E NUOVE TECNOLOGIE

Una gran parte delle risorse indicate in questo progetto saranno destinate a potenziare ulteriormente la dotazione di materiale scientifico dei laboratori della sede nuova, anche utilizzando specifici contributi.

Un'altra parte intende finanziare attività con classi e/o gruppi di allievi della scuola media inferiore e superiore previste nell'ambito dei "club della scienza" e dei "laboratori" pomeridiani, anche per l'acquisto di software e per il pagamento di prestazioni professionali e specialistiche, per entrambi i settori della scuola.

Obiettivi da realizzare

Il progetto intende comprendere le attività svolte con un utilizzo significativo dei laboratori didattici, in particolare quelli scientifici e quelli informatici e multimediali, per realizzare l'obiettivo considerato primario dell'istituto: l'innalzamento del successo formativo degli allievi

Indicatori di risultato

Per la scuola media e la scuola superiore significherà permettere la produzione di materiali didattici con l'aiuto delle nuove tecnologie presso tutte le sedi.

Verifica e valutazione

Attraverso i responsabili di sede, i responsabili di laboratori e il responsabili di progetto.

P 02 ATTIVITÀ PER LE LINGUE STRANIERE - GEMELLAGGI E SCUOLE IN RETE

Significative risorse sono destinate a potenziare l'insegnamento delle lingue straniere in tutte le classi dell'Istituto, anche con l'intervento dei conversatori in madrelingua, in quanto si considera strategico per il "successo formativo" dei singoli allievi il raggiungimento di adeguate competenze comunicative in lingua straniera.

I gemellaggi internazionali, specie con le scuole francesi a seguito dell'inserimento della sezione europea dell'indirizzo linguistico nel dispositivo per il conseguimento del doppio diploma italo-francese ESABAC, riconosciuto dal ministero dell'Istruzione francese e dal MIUR, sono considerati strumenti privilegiati per il raggiungimento di questo obiettivo, che rappresenta il livello più alto raggiungibile per il riconoscimento delle competenze in lingua francese.

L'inserimento di due lingue straniere curricolari nei corsi della scuola media, inoltre, sostiene la scelta di proporre per tutti i corsi della scuola superiore lo studio di almeno due lingue straniere.

Si intende potenziare il raggiungimento di attestati di competenze linguistiche "certificate", sia per quanto riguarda la lingua inglese (Trinity e PET), sia per il francese (DELF, DALF) e il tedesco (FIT), come già attuato lo scorso anno.

Come deciso dal Collegio dei docenti del Liceo e come previsto dal POF, inoltre, si è reso istituzionale, ancora per quest'anno, in attesa del riordino della scuola superiore, il modulo di lingua Spagnola per la classe terza e quarta dell'Indirizzo linguistico, organizzato dalla scuola anche come supporto allo scambio con il Centro scolastico di Madrid.

In questo progetto, infine, è anche compreso il finanziamento previsto per i progetti di lingue minoritarie per le classi della scuola media di Oulx e di Sestrièrè.

Obiettivi da realizzare

Gestire i progetti in partenariato transfrontaliero della Scuola Media e della Scuola Superiore. Garantire il potenziamento dell'insegnamento delle lingue straniere in tutte le classi, anche con l'attivazione del corso di spagnolo aggiuntivo per la scuola superiore e i corsi per la preparazione alle diverse certificazioni esterne, garantendone la prosecuzione nei primi mesi del prossimo anno scolastico.

Indicatori di risultato

Lo svolgimento di tutte le iniziative programmate nei progetti specifici, l'attivazione di tutti i corsi di lingua previsti e il mantenimento della frequenza agli stessi per tutto il corso dell'anno scolastico.

Si cercherà di far sì che almeno una decina di allievi sostenga l'esame del Trinity, PET, del DELF e del FIT in seguito alla preparazione ricevuta a scuola.

Verifica e valutazione

Si attende una valutazione specifica da parte dei responsabili dei gemellaggi e dei progetti internazionali nonché, in particolare, dal dipartimento di lingue straniere.

P.03 ATTIVITÀ DI RECUPERO, POTENZIAMENTO E ORIENTAMENTO

Vista la peculiarità dell'Istituto, che vede coesistere scuola media e scuola superiore, e vista la caratteristica fortemente orientativa della struttura autonoma liceale e poiché l'indirizzo professionale è proiettato verso un rapporto diretto con il mondo del lavoro, lo sviluppo di quest'area continua ed essere considerata particolarmente importante dal collegio dei docenti così da dedicarle una funzione strumentale specifica.

I laboratori della scuola media rappresentano un momento privilegiato per la didattica della scuola secondaria di primo grado e gli sportelli di recupero e di approfondimento erano un elemento di forza del "Des Ambrois", ben prima dell'arrivo della nuova normativa riguardante il recupero obbligatorio dei debiti e delle carenze didattiche.

All'interno di quest'area progettuale vengono anche comprese tutte le attività di stages, i progetti legati alla terza area degli indirizzi grafico e turistico del professionale.

Il recupero e il potenziamento, d'altronde, sono strettamente legati alla riflessione sul valore orientativo delle attività didattiche proposte e talvolta da esso dipende il loro successo.

L'importanza di questo progetto, in cui tra l'altro convergono interamente tutte le risorse per gli IDEI e per i corsi di recupero e sostegno, è confermata dal fatto che la scuola ha scelto con chiarezza di utilizzare tutte le risorse offerte dai decreti applicativi dell'autonomia scolastica in modo da sperimentare molti elementi di flessibilità organizzativa sia nel Liceo sia nell'Istituto Professionale.

Nel contempo sono numerose, sia nella scuola media sia nelle sezioni della scuola superiore, le iniziative curriculari ed extracurriculari di potenziamento dell'offerta formativa e un'attenzione particolare viene data al mantenimento dell'indirizzo Classico in alcune classi e dell'indirizzo Turistico nella classe quarta, nonostante il ridotto numero degli iscritti.

Sempre in questo progetto sono comprese le risorse da dedicare alle iniziative di educazione alla salute nei confronti degli allievi dell'intero Istituto, per i corsi integrativi di pronto soccorso per la scuola media, per i corsi di sicurezza stradale e tutte le risorse previste per i casi riconosciuti di handicap.

Obiettivi da realizzare

Il progetto intende comprendere in modo unitario tutte le attività svolte nei diversi settori della scuola per realizzare l'obiettivo considerato primario dell'istituto: l'innalzamento del successo formativo degli allievi.

Per i motivi espressi sopra, la verifica prevista nel mese di giugno 2010 è particolarmente importante per la conferma o la modifica delle attività previste al suo interno.

In questo progetto è prevista la gestione del finanziamento specifico per il raggiungimento degli obiettivi relativi allo sviluppo dell'area professionalizzante del Professionale, che coinvolge il biennio post-qualifica.

Indicatori di risultato

Molto significativo sarà il grado di soddisfazione degli allievi della scuola media dalla frequenza dei laboratori pomeridiani e delle nuove occasioni di recupero predisposte nel corrente anno scolastico.

Per la scuola superiore invece si tratterà di continuare a contenere la percentuale di insuccessi verificatasi lo scorso anno, confermando il significativo numero di ore di sostegno e recupero offerte agli allievi.

Verifica e valutazione

Tramite la funzione strumentale specifica "orientamento scolastico e professionale", il referente alla salute di istituto, i responsabili di dipartimento e i responsabili degli enti territoriali coinvolti.

Tramite gli incontri con la componente studenti e i genitori.

Tramite incontri con gli operatori specifici

Attraverso la collaborazione con il Formont e le schede di valutazione degli stages compilate dai tutors aziendali.

P 11 PROGETTO IPS

Progetto di sperimentazione didattica per il biennio professionale con un finanziamento specifico della Provincia di Torino .

Obiettivi da realizzare

Il progetto intende comprendere le attività svolte con un utilizzo significativo dei laboratori multimediali e di innovativi strumenti didattici, in particolare quelli scientifici e quelli informatici e multimediali, per realizzare l'obiettivo considerato primario dell'istituto: l'innalzamento del successo formativo degli allievi

Indicatori di risultato

Realizzare le attività previste rispettando i tempi.

Verifica e valutazione

Attraverso la responsabile di progetto, il comitato tecnico scientifico e il gruppo di lavoro.

Secondo ambito POF:

TERRITORIO AMBIENTE INTERCULTURA

All'interno di quest'ambito si individuano quattro aree progettuali di intervento specifico:

P 04 VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITA DIDATTICHE

Quest'area intende racchiudere tutte le esperienze di conoscenza e valorizzazione del territorio, vicino e lontano, proposte dai docenti nell'ambito della programmazione didattica.

Una parte delle risorse del progetto è destinata a intervenire nelle quote viaggio a favore degli studenti per dare a tutti pari opportunità nella partecipazione.

Obiettivi da realizzare

Conoscere, rispettare e valorizzare il patrimonio culturale, sia in ambito locale sia in ambito nazionale ed internazionale.

Potenziare le abilità comunicative in francese, inglese, tedesco e spagnolo e rafforzare l'autonomia degli studenti.

Indicatori di risultato

Numero di allievi coinvolti nella mobilità (almeno 75% nella scuola media e nel Liceo, almeno il 40% nel Professionale)

Classi coinvolte: tutte, Medie, Liceo e Professionale

Verifica e valutazione

Tramite i collaboratori, i responsabili di sede, i coordinatori di classe, i responsabili viaggi della Media, del Professionale e del Liceo.

Tramite la funzione strumentale specifica di "intercultura".

P 05 ABITARE IL MONDO - DAL TERRITORIO ALL'INTERCULTURA - PROGETTI INTERNAZIONALI IN RETE

Sono state comprese in questo progetto le diverse e importanti iniziative di scambio e di incontro attivate dal nostro Istituto con scuole straniere. In particolare i progetti Comenius KISS per le classi del Linguistico del Liceo e SERPENT per gli allievi del Professionale,

Da una scelta specifica della sperimentazione del liceo l'educazione interculturale è diventata una scelta dell'intero Istituto.

Una parte importante di questa scheda progettuale è rappresentato dal finanziamento previsto per le sei attività della nostra scuola del progetto "La scuola del vicino" all'interno per progetto strategico Interreg PEEEF, che coinvolgeranno per tre anni entrambi classi e allievi di i settori, media e superiore.

Sono comprese in questa scheda progettuale, inoltre, anche tutte le iniziative di solidarietà previste in Rete con enti del territorio e non, in particolare con la Rete dei Comuni solidali che continuerà la collaborazione con il progetto "Sete di giustizia" in Niger e con l'associazione "Medici dei diritti umani".

Obiettivi da realizzare

Oltre agli obiettivi specifici dei singoli progetti indicati nel POF all'inizio dell'anno, potranno essere compresi anche gli obiettivi dei progetti, elaborati con partner stranieri, che non sono ancora stati finanziati e che diventeranno operativi solo dopo l'eventuale approvazione e finanziamento esterno oppure derivati dallo sviluppo in itinere di progetti di partenariato già in atto.

Indicatori di risultato

Classi coinvolte: tutte quelle previste dai progetti.

Numero di allievi e di insegnanti coinvolti all'interno di ogni classe.

Verifica e valutazione

Tramite i responsabili di sede (Media, Liceo e Professionale) e i collaboratori.

Tramite la funzione strumentale specifica dei progetti internazionali.

Negli incontri di verifica con le diverse reti di scuole e i responsabili di progetto.

P 06 PROGETTI INTERNAZIONALI IN RETE - PROGETTO APPE@L

Questo progetto è dedicato a gestire il finanziamento del progetto europeo Leonardo triennale di educazione linguistica "TOI", in partenariato con l'associazione LEND, per il quale l'IISS "Des Ambrois" risulta scuola capofila e cassiera.

In questo secondo anno di realizzazione del progetto, oltre ai contributi dovuti ai diversi partner dello stesso, si sosterranno le spese necessarie per il coordinamento tra scuole e i contatti nazionali ed internazionali per la predisposizione e pubblicazione dei materiali conclusivi di educazione linguistica per insegnanti ed operatori culturali impegnati in partenariati europei.

Obiettivi da realizzare

Sviluppo dei contatti tra scuole, università ed enti di formazione per insegnanti e produzione di materiali didattici per l'insegnamento delle lingue.

Indicatori di risultato

Rispetto delle scadenze previste dal progetto.

Verifica e valutazione

Negli incontri di verifica con i gruppi di pilotaggio del progetto.

Attraverso gli audit nazionali e comunitari.

P 12 PROGETTO PEEF - PROGETTI INTERNAZIONALI IN RETE

Le risorse di questo progetto sono destinate a sostenere la conduzione delle azioni transfrontaliere del previsto progetto strategico Interreg ALCOTRA presentato dalla Regione Piemonte, di cui la nostra scuola è scuola partner capofila per il progetto 15 "La scuola del vicino - L'école du voisin" per gli scambi scolastici e le iniziative di supporto didattico per gli insegnanti.

Obiettivi da realizzare

Sviluppo dei contatti transfrontalieri tra scuole e produzione di materiali.

Indicatori di risultato

Rispetto delle scadenze previste dal progetto.

Verifica e valutazione

Negli incontri di verifica con i gruppi di pilotaggio del progetto.

Attraverso gli audit nazionali e comunitari.

Terzo ambito POF:

STAR BENE A SCUOLA

All'interno di quest'ambito si individuano due aree progettuali di intervento specifico:

P 07 MUSICA, ESPRESSIONE, CREATIVITÀ

In quest'area si prevedono le iniziative legate alle attività teatrali comuni alla media e alla scuola superiore, lo sviluppo delle attività creative nella scuola media e le attività del gruppo musicale *Desamband*, con l'utilizzo della sala e dell'impianto di registrazione della scuola e dall'attività del gruppo teatrale di recitazione *Desartibus* e le attività della *Desediting* e *Desradio* e i gruppi studenteschi di ballo, di cinema della *Desproduction* e di disegno della *Despainting*.

Obiettivi da realizzare

Quelli indicati nella scheda.

In particolare:

- Per la scuola Media: sviluppo delle attività espressive e manuali che coinvolgono tutte le classi delle sezioni di Oulx, Bardonecchia e Sestrière.
- Per il Liceo e il Professionale: sviluppo nel corrente anno delle competenze musicali ed artistiche degli allievi della *Desamband*, prosecuzione ed allargamento del gruppo teatrale *Desartibus* ed in generale delle attività espressive.

Indicatori di risultato

Numero di allievi coinvolti (almeno pari o superiore a quello dello scorso anno).

Numero di insegnanti coinvolti.

Numero di esibizioni pubbliche.

Verifica e valutazione

Tramite i responsabili dei laboratori pomeridiani.

Tramite gli incontri con la componente studenti.

Tramite la funzione strumentale specifica e i collaboratori.

P 08 ATTIVITÀ SPORTIVE

Oltre alle numerose attività sportive previste anche nel corrente anno scolastico, in quest'ambito si concentrano in particolare tutte le iniziative previste dal progetto riguardante i Licei della Neve della Regione Piemonte "La scuola in pista... progettando il 2011", e lo sviluppo del progetto "Ski College" della F.I.S.I. nazionale, in collaborazione con il comune di Oulx e la Comunità Montana Alta Valle di Susa.

Obiettivi da realizzare

Quelli indicati nella scheda.

In particolare saranno tenuti presente gli obiettivi di sostegno didattico e tecnico previsti per gli allievi sciatori presenti in istituto.

Indicatori di risultato

Numero di allievi coinvolti all'interno di ogni classe.

Numero di insegnanti coinvolti all'interno di ogni classe.

Verifica e valutazione

Tramite la Funzione Strumentale specifica.

Tramite la somministrazione di questionari rivolti agli allievi atleti ed alle loro famiglie e tramite gli incontri con la componente studenti e i genitori.

Tramite i Tutors del progetto Scuola sport e i collaboratori.

Tramite gli incontri con i responsabili di enti sportivi del territorio.

ALTRI PROGETTI:

P 09 FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

Sono previste risorse per l'autoaggiornamento e per predisporre momenti di formazione obbligatori per tutto il personale, docente e non, sulla sicurezza, sull'utilizzo delle nuove tecnologie, in particolare lavagne interattive e videoconferenze.

E' compreso anche il contributo comunitario per la formazione in servizio di docenti in brevi soggiorni all'estero per lo scambio di buone pratiche didattiche

Il progetto finanzia il corso "Le parole per dirlo" sulle tecniche di comunicazione tra docenti, studenti e genitori.

L'attuazione della normativa sulla *privacy* rende inoltre indispensabile la continuazione di opportuni interventi formativi per l'intero personale.

Il progetto di accreditamento regionale, sempre più necessario per le sezioni dell'istituto professionale, comporterà specifici momenti di formazione e la previsione di audit con esperti.

Saranno sostenute anche le iniziative di aggiornamento predisposte in collaborazione con scuole in rete, in particolare con la scuola primaria di Oulx, quali il corso sull'elaborazione del curriculum e la valutazione delle competenze.

Nel progetto è compresa la collaborazione con enti di formazione ed associazione di categoria anche per ricevere il necessario supporto sulla normativa che cambia specie nei confronti della riforma della scuola media, del nuovo esame di stato per le superiori e le novità in campo amministrativo contabile.

Obiettivi da realizzare

Oltre agli obiettivi previsti nella scheda saranno individuati al termine dell'anno scolastico degli obiettivi specifici riguardanti la formazione dei docenti e dell'ATA da sviluppare in iniziative da organizzare a partire dal mese di settembre 2010.

Indicatori di risultato

Numero di insegnanti coinvolti.

Numero di personale coinvolto.

Verifica e valutazione

Tramite la somministrazione di specifici questionari.

Tramite il Direttore dei Servizi Amministrativi, i collaboratori, i responsabili di dipartimento.

P 10 ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE DI ISTITUTO - RAPPORTI CON L'UTENZA

Sono state poste interamente in questa scheda le risorse del fondo di istituto, destinate al personale della scuola, che per scelta della contrattazione decentrata intendono incentivare sia gli incarichi organizzativi e di gestione che comportano precisi impegni nei confronti dell'utenza, interna ed esterna, sia le assunzioni di responsabilità nei confronti delle attività e dei progetti previsti dal POF.

Nel corrente anno scolastico, in cui si realizzerà il passaggio della segreteria e della presidenza nella nuova sede, sarà data particolare importanza allo sviluppo degli strumenti di comunicazione all'interno dell'istituto e alla verifica e valutazione nei nuovi strumenti didattici ed organizzativi necessari per adattarsi e sfruttare al massimo le potenzialità della nuova sede.

Obiettivi da realizzare

Favorire la comunicazione scuola-famiglia e scuola-territorio.

Favorire processi di valutazione ed autovalutazione di Istituto migliorandone l'organizzazione interna.

Predisporre i processi per l'accreditamento dell'istituto presso la Regione Piemonte.

Indicatori di risultato

Numero di famiglie coinvolte.

Numero di allievi e di insegnanti coinvolti all'interno di ogni classe

Verifica e valutazione

Tramite i responsabili della Valutazione di Istituto, le funzioni strumentali (Media, Liceo e Professionale) e i collaboratori.

Tramite la somministrazione di specifici questionari.

Tramite gli incontri con la componente studenti e i genitori.

Z01 - DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

Il suggerimento del MIUR di collocare in Z01 l'Avanzo di amministrazione determinato da residui attivi di competenza dello stesso si è potuto accogliere solo parzialmente per le seguenti somme:

ORE ECCEDENTI - FUNZ. SUP. SOST. DS DSGA - INDENNITA' DIREZIONE SOST. DS	€ 2.805,34
---	------------

poiché gli altri residui si riferiscono a spese già effettuate (supplenze, esami di stato etc) che l'Istituto ha anticipato con la cassa per rispettare le scadenze di legge (pagamento stipendi e ritenute), confidando nel rimborso a seguito di monitoraggi di spesa effettuati a suo tempo dal Ministero stesso. Si tratta quindi di un invito inaccettabile perché impraticabile, che avrebbe l'effetto di paralizzare completamente l'attività dell'Istituto che è caratterizzata da una forte progettualità e conseguentemente ha in Avanzo di Amministrazione quote di progetti che devono ancora essere utilizzati per essere poi rendicontati agli Enti finanziatori.

Sono collocati inoltre in Z01 - disponibilità finanziaria da programmare per futura progettualità:

PROGETTO "ALTERNANZA SCUOLA LAVORO"	
A.S. 2010/11	€ 14.732,22
PROGETTO MINORANZE LINGUISTICHE "TUITI EUNSEMBIOU"	€ 995,00
TOTALE	€ 15.727,22

FONDO DI RISERVA

Il Fondo di Riserva viene determinato in € 300,00, contenuto nella misura massima prevista (5% della Dotazione Ordinaria).

Il Fondo di riserva di € 300,00 è stato calcolato tenendo conto dell'art. 4 del decreto 1/2/2001 n. 44 e contenuto nella misura non superiore al 5% della dotazione finanziaria ordinaria.

6.0 VERIFICA E VALUTAZIONE

Sono stati predisposti nel calendario degli impegni almeno due momenti specifici di verifica e valutazione del Piano dell'Offerta Formativa con i collaboratori, i coordinatori di classe, le funzioni strumentali, i responsabili di dipartimento e i responsabili di progetto.

La verifica e la valutazione in itinere sarà però effettuata anche tramite gli incontri periodici con i collaboratori, con le decisioni verbalizzate dai gruppi di lavoro, consigli di classe, dipartimenti, gruppi di progetto e con appositi questionari rivolti all'utenza, allievi e famiglie da effettuare al termine dell'anno scolastico.

Dall'esito di queste verifiche si apporteranno le necessarie modifiche anche alla programma annuale che rappresenta l'attuazione degli obiettivi del P.O.F.

La raccolta e l'analisi dei dati in itinere è prevista con il gruppo di Accreditamento, i Collaboratori del Preside e i Responsabili di sede.

Un ulteriore, plurisettimanale, momento di verifica è rappresentato dai controlli effettuati dal personale di segreteria e dal Direttore amministrativo nell'ambito della gestione amministrativa contabile dei progetti e delle attività previste.

In particolare è affidato a questo momento il monitoraggio dell'utilizzo delle risorse previste nelle ATTIVITA' e nei PROGETTI.

Un momento importante della revisione del programma sarà rappresentato dalla verifica di fine giugno, dopo aver recepito le indicazioni emerse dalle riunioni collegiali di fine anno scolastico.

7.0 PROSPETTIVE

Questo programma ha dovuto tenere conto sia delle decisioni didattiche e progettuali del Piano dell'Offerta Formativa sia delle reali risorse finanziarie attualmente assegnate alla scuola.

Sono comunque necessariamente previsti adeguamenti in itinere ai mutamenti possibili della situazione finanziaria.

Alla luce delle cifre esposte in questa Relazione e degli Allegati tutti a corredo, il Dirigente Scolastico invita il Commissario straordinario a voler deliberare il Programma Annuale che pareggia sull'importo complessivo di € 744.903,68, senza alcuna riserva.

Oulx, 26 febbraio 2010

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Pietro AINARDI

IL DSGA

Sig. Paola CHALIER