

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

DES	AMBROIS
-----	---------

Liceo Classico – Sperimentazione Classica, Linguistica, Scientifica

*Sedi associate*Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici – Grafica e pubblicità
Scuola Media di Oulx - Scuola Media di Bardonecchia - Scuola Media di SestriereSede Centrale

P.zza Aldo Garambois, 4 - 10056 Oulx (TO)

Tel 0122.83.11.51 - Fax 0122.83.23.92

E-mail desambro@tin.it ~ Su internet www.desambrois.it

Codice Fiscale: 96024300012

REGOLAMENTO D'ISTITUTO
LICEO E ISTITUTO PROFESSIONALE

Disposizioni e norme generali

1. La frequenza, intesa come partecipazione attiva e non semplice presenza fisica, rappresenta un aspetto fondamentale della vita scolastica e un elemento importante agli effetti del giudizio finale. Tuttavia la scuola si dimostra disponibile e sensibile, per le caratteristiche del territorio in cui è inserita, alla frequenza di studenti impegnati anche in campo agonistico-sportivo ed ha per questo attivato il Progetto "Scuola sport", regolato dalla Carta dei Diritti e dei Doveri degli Allievi Atleti, presente nel Piano dell'Offerta Formativa.
2. Il personale docente, non docente e gli studenti sono responsabili della conservazione degli arredi, delle attrezzature, degli strumenti che usano, dell'integrità dei locali che frequentano. Eventuali danni provocati individualmente e collettivamente devono essere risarciti nella misura stabilita dalla Giunta Esecutiva del Consiglio di Istituto.
3. L'ingresso e la permanenza all'interno della scuola di persone estranee sono consentiti solo per esigenze amministrative o per espressa autorizzazione della presidenza.
4. Gli studenti non possono allontanarsi dalla classe durante il cambio dell'ora senza espressa autorizzazione del docente.
5. Solo durante gli intervalli è possibile uscire dalla scuola negli spazi consentiti, rimanendo in prossimità degli ingressi dell'istituto.
6. L'uso dei servizi igienici deve essere tale da assicurare la massima pulizia, buona conservazione e funzionamento. L'accesso ai servizi deve avvenire di norma soltanto durante gli intervalli regolamentari. Se necessario, durante le ore di lezione è permessa l'uscita dalla classe solo di un allievo per volta.
7. Nelle aule con attrezzature speciali e nei laboratori gli alunni sono ammessi soltanto se è presente un insegnante o un responsabile.
8. Gli allievi che si avvalgono della facoltà di uscire dall'edificio durante l'ora di Religione non devono rimanere nei locali e negli spazi esterni della scuola.
8. Le attrezzature complementari dell'Istituto (computer, fotocopiatrici, TV, registratori, videoregistratori ecc.) sono a disposizione delle componenti scolastiche previa richiesta ai responsabili.

9. Per garantire la libertà di pensiero, espressione, organizzazione e di azione socio-culturale è consentito a tutte le componenti scolastiche di affiggere, nelle apposite bacheche e sui pannelli messi a disposizione, e di diffondere materiale stampato, manoscritto o ciclostilato, purché esso sia debitamente firmato dagli estensori. Il materiale dovrà comunque essere preventivamente visionato e vidimato dal responsabile di sede.

10. Tutte le attività programmate anche quando si svolgono al di fuori del normale orario scolastico, sono a tutti gli effetti attività scolastiche. Pertanto gli insegnanti e gli allievi sono tenuti a partecipare.

11. Durante l'anno scolastico gli alunni partecipano a varie attività (Stages, campionati sportivi, servizio hostess/steward ecc.). Gli insegnanti riportano sul registro l'assenza, che non deve essere conteggiata nel totale delle assenze del quadrimestre, in quanto giustificata dalla scuola stessa.

La puntualità

1. Gli studenti - come tutto il personale dell'Istituto - sono tenuti alla massima puntualità. L'entrata nelle aule avviene al suono del primo campanello alle ore 7,45. Al suono del secondo campanello, alle ore 7,50, iniziano le lezioni che si svolgono con il seguente orario:

Professionale

7,50/8,45

I INTERVALLO 8,45/8,50

8,50/9,35

9,35/10,20

10,20/11,05

II INTERVALLO 11,05/11,15

11,15/12,00

12,00/12,50

Liceo - I periodo

8,00/8,55

8,55/9,50

INTERVALLO 9,50/10,00

10,00/10,55

10,55/11,50

11,50/12,45

Liceo - II periodo

7,50/8,45

I INTERVALLO 8,45/8,50 I

8,50/9,35

9,35/10,20

10,20/11,05

II INTERVALLO 11,05/11,15

11,15/12,00

12,00/12,50

Studenti: ripetuti ingressi in ritardo senza apposita giustificazione o autorizzazione comportano il recupero dei minuti di lavoro perso.

Tale recupero può essere svolto all'interno del quadro orario o presentando al coordinatore di classe un lavoro appositamente programmato, che compensi la mancata partecipazione all'attività didattica. Gli studenti che entrano a scuola oltre le ore 8,25 senza giustificazione non sono ammessi alla prima ora di lezione.

Ripetuti ingressi in ritardo possono comportare sanzioni disciplinari.

Docenti: i rappresentanti di classe degli studenti possono segnalare in presidenza l'ingresso in ritardo dell'insegnante dopo la comunicazione all'insegnante interessato.

La presidenza chiederà il recupero orario ai docenti che facciano ripetuti ritardi nelle loro attività didattiche

Entrata e Uscita fuori orario
Assenze e giustificazioni

1. Le entrate e le uscite fuori orario debbono essere giustificate dai genitori sul libretto al preside o ai collaboratori del preside. La richiesta dell'ingresso in ritardo o dell'uscita anticipata, compilata sul libretto delle giustificazioni, deve essere consegnata al personale del piano, entro la prima ora di lezione.
Per gli studenti che hanno i pomeriggi obbligatori la mancata frequenza alle lezioni pomeridiane è considerata un'uscita anticipata, da giustificarsi nell'arco della mattinata. Debbono essere limitate a casi eccezionali e non possono superare il numero di dieci nell'anno scolastico (quindici per le classi dell'Istituto Professionale).
2. Le assenze sono giustificate dal professore della prima ora e per giustificare lo studente è tenuto ad utilizzare il libretto consegnato dalla segreteria a inizio anno. La giustificazione dello studente minorenni deve essere firmata dal genitore che ha depositato la firma sul libretto (è possibile che entrambi i genitori lascino la firma depositata). Lo studente maggiorenne può firmare lui stesso la giustificazione, previa l'autorizzazione della famiglia al coordinatore di classe. Gli allievi-atleti segnalati ad inizio anno devono portare una giustificazione per motivi sportivi.
Nel caso l'assenza superi i cinque giorni ma non sia dovuta a motivi di salute, oltre alla giustificazione sul libretto, verrà richiesta una dichiarazione possibilmente preventiva del genitore da cui risulti il periodo e il motivo dell'assenza.
Lo studente è tenuto a richiedere a compagni e/o docenti aggiornamenti del lavoro svolto in sua assenza. L'attività didattica può svolgersi anche con un numero molto ridotto di allievi.
La mancata partecipazione alle lezioni, non giustificata da gravi motivi documentati o da partecipazione a progetti della scuola, incide sul rendimento scolastico, pertanto gli studenti sono invitati a ridurre al minimo le assenze, che non dovrebbero superare il 15% del monte ore totale annuo (circa 30 giorni).
3. In caso di mancata giustificazione per assenza o ritardo lo studente sarà ammesso in classe una prima volta. Se ripeterà tale comportamento anche il secondo giorno, si darà comunicazione ai genitori, avvisandoli che il giorno seguente (cioè il terzo) l'allievo non sarà ammesso alle lezioni se sprovvisto di giustificazione.
Le famiglie vengono informate delle assenze ingiustificate.
In caso di necessità imprevista, l'alunno minorenni può uscire anticipatamente soltanto se un genitore viene a prelevare e compila una giustificazione su libretto.

Rapporti disciplinari

MANCANZE DISCIPLINARI E SANZIONI

Sono considerate mancanze disciplinari da sanzionare le seguenti azioni:

Ritardi

Assenze non giustificate

Mancanza del materiale didattico

Non rispetto delle consegne a casa

Non rispetto delle consegne a scuola

Non rispetto delle direttive impartite nelle attività didattiche

Disturbo delle attività didattiche

Utilizzo improprio del telefonino o altri apparecchi elettronici

Linguaggio irrispettoso e offensivo

Danneggiamento di materiali, arredi e strutture

Furto

Atti di violenza verso gli altri

Compromissione dell'incolumità delle persone o atti che violino la dignità e il rispetto della persona umana

I Docenti (DO), il Dirigente Scolastico (DS), il Consiglio di Classe (CC), il Consiglio di Istituto (CI) possono decidere le seguenti sanzioni,

DO Richiamo verbale

DO Invito alla riflessione individuale per alcuni minuti fuori dell'aula, sotto stretta sorveglianza del docente

DO Lavoro individuale da svolgere in classe

DO Lavoro individuale da svolgere a casa

DO Ammonizione scritta sul registro di classe e sul diario personale dell'allievo

DS Ammissione a scuola solo dopo colloquio con genitori

CC Frequenza aggiuntiva in orario extrascolastico con lavoro individuale

CC Sospensione dalle lezioni da uno a cinque giorni con obbligo di frequenza e lavoro individuale

CC Esclusione da alcune specifiche attività didattiche che si svolgono fuori dalla scuola

CC Esclusione dalla permanenza nei locali scolastici nella pausa pranzo

CC Allontanamento dalla comunità scolastica da uno a quindici giorni con lavoro individuale, anche attraverso attività di natura sociale, culturale e in generale a vantaggio della comunità scolastica (es. pulizia dei locali, lavori di riordino...)

CI Allontanamento dalla scuola oltre i quindici giorni con attività individuale

CI Allontanamento dalla scuola con esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi

In caso di danneggiamento di materiali, arredi e strutture l'allievo sarà tenuto a riparare o risarcire il danno arrecato.

Tutte le sanzioni devono avere finalità educativa e non punitiva, per tendere, per quanto possibile, alla riparazione del danno (art.4-comma 5) ed al rafforzamento del senso di responsabilità dello studente all'interno della comunità scolastica.

Nessuno studente può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni.

Le infrazioni disciplinare connesse al comportamento non influiscono sulla valutazione del profitto ma influiscono sul voto di condotta e di conseguenza sulla media dello studente e, in caso di condotta insufficiente, possono comunque comportare la perdita dell'anno scolastico.

Qualunque provvedimento disciplinare adottato deve essere motivato dal responsabile della sanzione in maniera tempestiva.

In caso lo studente sia segnalato ripetutamente nel registro di classe a causa di un comportamento scorretto di grave mancanza, può essere sottoposto alla sospensione dalle normali attività.

DISCIPLINA NEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

Il comportamento indisciplinato di uno o più allievi durante i viaggi d'istruzione comporta la valutazione della sospensione, che deve essere decisa da tutti gli accompagnatori responsabili del viaggio e proposta al Consiglio di Classe al termine del viaggio stesso.

In caso di grave non osservanza delle direttive impartite i responsabili del viaggio possono decidere il rientro anticipato dal viaggio di istruzione dell'allievo.

CELLULARI

L'uso dei telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante le lezioni e/o le attività didattiche è vietato. I docenti sono autorizzati, in caso di utilizzo improprio, a ritirare eventuali telefoni cellulari utilizzati dagli allievi (privi della sim card) o di altre apparecchiature elettroniche, avvertendo i genitori nella mattina stessa del ritiro e definendo con loro la modalità di restituzione.

Organi esecutivi dell'Istituto

Nella scuola sono presenti ed operanti i seguenti ordini esecutivi:

Consiglio d'Istituto: composto dal Preside, sei docenti, tre studenti, un rappresentante del personale A.T.A., tre genitori. (A seguito dell'accorpamento con le sezioni di scuola media le sue funzioni sono svolte dal Commissario straordinario).

Comitato studentesco: composto da tutti i rappresentati di classe ed i tre rappresentanti di Istituto. (A seguito dell'accorpamento con le sezioni di scuola media è composto dai rappresentanti della Consulta Provinciale, i rappresentanti di classe e i rappresentanti del Liceo e del Professionale eletti dai Rappresentanti di Classe)

Collegio docenti: composto da tutto il personale docente ed il preside.

Comitato di garanzia della Carta dei diritti dello studente:

Composto dal Dirigente Scolastico, due docenti designati dai rispettivi collegi docenti, i due studenti rappresentanti la Consulta provinciale e due genitori appartenenti allo stesso ordine di scuola eletti rappresentanti con il maggior numero di voti (in caso di parità i due più anziani).

Comitato di Valutazione d'Istituto: composto da quattro studenti (rappresentanti della Consulta, del Liceo e dell'Istituto professionale) e dai docenti funzioni strumentali del POF.

Diritto di associazione e comunicazioni nelle classi

1. Nell'Istituto è previsto il diritto di associazione e di libera iniziativa degli studenti e degli insegnanti, riguardanti attività scolastiche ed extra scolastiche (cfr. statuto degli studenti art.2).
2. I responsabili delle associazioni fanno domanda in presidenza per l'autorizzazione all'uso dei locali scolastici.
3. **AVVISI E COMUNICAZIONI**: gli avvisi informativi devono essere resi noti alle classi, di norma, almeno due giorni prima degli eventi segnalati.
4. La presidenza o i collaboratori del preside autorizzano il personale ATA a far leggere le comunicazioni in ogni sede ed in ogni singola classe dell'Istituto interessata all'avviso.
5. Presidenza o collaboratori del preside autorizzano i Rappresentanti di istituto degli studenti a recarsi nelle diverse classi per promuovere iniziative ed attività informative durante l'orario scolastico. Senza tale autorizzazione, da richiedere almeno due giorni in anticipo, non è possibile svolgere l'attività.

Disposizioni particolari

1. Fotocopie

Professori: Il Consiglio di Istituto si occupa di assegnare ad ogni insegnante il numero di fotocopie relativo alle classi ed alle materie insegnate nell'anno o nel quadrimestre.

Studenti: Il Consiglio di istituto si occupa di assegnare ad ogni studente iscritto un tetto annuale di fotocopie gratuite all'anno non cumulabili, registrate su un pass consegnato allo stesso all'inizio dell'anno. Il Consiglio di istituto fissa la quota da pagare per ogni fotocopia oltre a quelle gratuite.

Volantini: Il Consiglio di istituto si occupa di assegnare ai gruppi che operano nell'Istituto (Desamband, Desediting, Desartibus etc) un tetto annuale di copie gratuite effettuate con la fotostampatrice. Il Consiglio di Istituto fissa la quota da pagare per ogni fotocopia oltre le cinquanta gratuite.

2. Computer ed Internet

L'Istituto garantisce agli studenti l'uso di una parte dei computer e stabilisce di anno in anno le modalità di utilizzo all'interno della scuola.

I computer della sala insegnanti sono destinati ad essere usati in linea di massima soltanto dai docenti, evitando che lo spazio e le strutture loro destinati siano frequentati da persone estranee.

L'Istituto consente la consultazione di Internet agli studenti che abbiano fatto richiesta in base ad un preciso progetto didattico, previa autorizzazione degli insegnanti. Ogni anno il Consiglio di Istituto stabilisce addetti e modalità della consultazione in rete.

3. Telefono

Il telefono può essere usato in caso di reale necessità, previa richiesta alla direzione. Il numero degli scatti effettuati va riportato nell'apposito registro e va corrisposto l'importo relativo al collaboratore scolastico di turno.

4. Fumo

In tutti i locali della scuola è vietato fumare.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Secondo quanto previsto dall'art.5-bis dello "Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria superiore" il Consiglio di Istituto è tenuto ad elaborare il "Patto educativo di corresponsabilità" tra scuola e famiglie, per rafforzare la condivisione da parte dei genitori delle priorità educative e del rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le componenti presenti nella scuola.

La sottoscrizione del patto, da parte dei genitori e degli studenti, dovrà avvenire contestualmente al momento dell'iscrizione alla scuola.

DISPOSIZIONI FINALI

1. Questo regolamento di istituto è stato approvato dal Consiglio di istituto nell'anno scolastico 1998/99 e rivisto nell'anno scolastico 2006/2007, 2007/2008 e 2008/2009.
2. Le modifiche del presente regolamento devono essere poste all'ordine del giorno del Consiglio d'Istituto in forma estesa ed approvata con la maggioranza qualificata di tutte le componenti.

Oulx, 18 ottobre 2008

Il Dirigente Scolastico
Pietro AINARDI